

2026 Spring JASSO Scholarship Application Overview

(1) SCHOLARSHIP

Monthly stipend: ¥80,000

(2) NUMBER OF SPOTS AVAILABLE

A few spots for the one-semester program (4 months) and one-year program (10 months)

(3) APPLICATION PROCEDURE

Please complete the following application form.

Link: <https://forms.gle/GZGDkxpiHh4AVzqz8>

Deadline: **Sunday, January 25, 2026 at 23:59 (Japan Standard Time)**

* The application form should be completed by the outbound exchange coordinator of the student's home university.

*We can accept only one nominee from each university.

(4) QUALIFICATIONS AND CONDITIONS FOR THE APPLICANT

Applicants must meet all the following conditions:

- 1) Be enrolled in a regular course of study in an overseas university and apply for the Toyo exchange program. (*Fee-based program students are ineligible for this scholarship.).
- 2) Demonstrate excellent academic and personal records at their home university, with a performance coefficient from the previous academic year of at least 2.6 on a 3.0 GPA scale. In case the performance of the previous academic year is not available, the figure is expected to be calculated based on the performance of the previous semester.
- 3) Possess high motivation as well as a clear study plan in a field available at Toyo University, and be likely to benefit from studying in Japan.
- 4) Face challenges affording study abroad expenses on their own.
- 5) Have plans to return to complete their studies at their home university after their exchange program ends.
- 6) Receive no more than 80,000 JPY per month in other scholarships for this study abroad program.
- 7) Earn credits at Toyo University that will be transferred and approved by their home university.

(5) NOTES

The scholarship will be paid on a monthly basis after the student's arrival. (The first disbursement will be paid in late May.). The scholarship may be terminated or delayed depending on the circumstances of the Japanese government or JASSO.

(6) SCREENING RESULTS

- Toyo University will notify outbound exchange coordinators of the results of their students' applications in mid-late March. [passed or failed]
- Notification will be delayed in the case of a delay in receiving the results from JASSO.

***We will only send the results to outbound exchange coordinators. Therefore, we would appreciate it if you could let your students know the results.**

【In case the applicant is selected as a recipient of the JASSO scholarship】

STUDENT'S RESPONSIBILITY:

- Complete questionnaires before and after the program.
- Confirm university attendance every month.
- Submit a certificate of completion of the exchange program (if available) and the Toyo university transcript to their home university. The transcript should be marked up to indicate the names of the courses the student took and the number of credits the student acquired during the exchange program.
- Submit a report on the credit transfer result after the exchange program to Toyo University.

International Affairs Office,
Toyo University

2026 年度春学期 JASSO 奨学金申請要項

(1) 奨学金月額

80,000 円

(2) 人数

1 学期間留学(4 ヶ月分) 若干名

1 年間留学 (10 ヶ月分) 若干名

(3) 申込方法

以下の申込フォームに必要事項入力してください。

Link: <https://forms.gle/GZGDkxpiHh4AVzqz8>

申込締切：2026 年 1 月 25 日(日) 23 : 59(日本時間)

※申込は、所属大学の留学生派遣担当者が、行ってください。

※1 大学に 1 名の推薦が可能です。2 名以上の推薦は受け付けられません。

(4) 奨学金支給対象者の資格及び要件

次の①～⑦に掲げる要件を全て満たす者とする。

① 東洋大学の交換留学プログラムに参加すること。

※授業料負担型プログラムに参加する学生は本奨学金の対象外です。

②在籍学生等における学業成績が優秀で人物等に優れており、かつ、前年度の成績が GPA3.0 スケールのうち 2.6 上 であること。前年度の成績がない場合は、前学期分の成績から算出するものとする。

③プログラムに参加するにあたり明確な目的を持っており意欲が高いこと。

④経済的理由により、自費のみでのプログラムへの参加が困難なこと。

⑤プログラム終了後、在籍大学等に戻り学業を継続する者又は在籍大学等の学位を取得すること。

⑥プログラム参加にあたり、他団体等から奨学金を受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額の合計額が 8 万円を超えないこと。

⑦東洋大学で修得する単位が所属大学で単位認定されること。

(5) 注意事項

奨学金は来日後、月ごとに支給されます。(4 月分は 5 月末に支給) また、日本政府又は JASSO の都合により中止又は支給が遅れる可能性があります。

(6) JASSO 奨学金候補者の選考結果通知

- 3 月中旬～下旬頃コーディネーターに選考結果を通知[合格/不合格]いたします。
- JASSO から本学への採択結果通知時期によっては遅れる場合もありますのでご了承ください。

※選考結果は、対象大学の交換留学コーディネーターのみなさまへのみ、お送りします。

お手数ですが、選考結果を対象の学生にお知らせください。

【奨学金支給対象者に選定された場合、以下の手続きが必要となります。】

学生本人：

- ・プログラム前後のアンケート回答
- ・毎月の在籍確認
- ・プログラム後に留学修了証明書や成績証明書を所属大学に提出（留学中に取得した単位名及び取得単位数が分かるように成績証明書等の該当箇所にマーカー等で印をつけること）
- ・プログラム後に単位認定結果のレポートを東洋大学に提出