

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล กำหนดประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. การบริหารงานบุคคล

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว สรุปได้ ดังนี้

ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือประโยชน์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันเป็นการใช้ดุลพินิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจโดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินการมาตรการ (ต้นปีงบประมาณ)	หลังดำเนินการมาตรการ (สิ้น ปีงบประมาณ)	เหตุผลประกอบ
ระดับโอกาส (Likelihood : L)	1	1	ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดปีงบประมาณ ทั้งก่อนและหลังดำเนินการมาตรการ
ระดับผลกระทบ (Impact : I)	1	1	ไม่เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของวิทยาลัย และไม่มีมูลค่าความเสียหายจากการเรียกรับสินบน

ผลการดำเนินการมาตรการ

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการ รายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย พร้อมสื่อสารให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการ รายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มี ความชัดเจน	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	- วิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ และการส่งเสริมการให้บริการผ่าน e-Service โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้อย่างชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น คู่มือการสมัครขอรับทุนการศึกษา คู่มือการรับเรื่องร้องเรียน คู่มือการให้บริการด้านวิชา เป็นต้น - วิทยาลัยได้จัดทำและเผยแพร่ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
สร้างความตระหนักรู้ด้าน คุณธรรม ความโปร่งใส และ การป้องกันการทุจริต	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ Infographic เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งจัดทำ Poster Do & Don't สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลและ การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้พัฒนาการให้บริการผ่านระบบ e-Service เช่น การส่งผลงานของนักศึกษา DIFT การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์ CMU-OIT เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอนการให้บริการ และติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งผลให้ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการและเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินการมาตรการ (ต้นปีงบประมาณ)	หลังดำเนินการมาตรการ (สิ้นปีงบประมาณ)	เหตุผลประกอบ
ระดับโอกาส (Likelihood : L)	1	1	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยไม่พบข้อร้องเรียน ข้อทักท้วง หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งไม่พบความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือความเสียหายด้านงบประมาณ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงคงอยู่ในระดับต่ำมาก
ระดับผลกระทบ (Impact : I)	1	1	

ผลการดำเนินการมาตรการ

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการรายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และไม่รับสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด	งานประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้กำชับให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด พร้อมสื่อสารนโยบาย No Gift Policy และแนวปฏิบัติในการไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขายหรือผู้ประกอบการ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์และผลประโยชน์ทับซ้อน
กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำ Checklist งานพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารในแต่ละขั้นตอน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน
อบรมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	งานบริหารงานบุคคล		วิทยาลัยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าร่วมการอบรมและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ เช่น

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการ รายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
		12,600.00 บาท 6,900 บาท	1. นางสาวเนตรนภา คิ้วดวงตา นางสาวศิริรักษ์ ยอดพรรณทอง และนางสาวศิริกุล ลาวเครือ นักการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานการเงินการคลังภาครัฐ รุ่นที่ 2” ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2569 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ 2. นางสาวฉันทพร ศรีวิชัยลำพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป (ด้านวิเทศสัมพันธ์) การเดินทางเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นต้น
เผยแพร่ประมวลจริยธรรม บทลงโทษ และส่งเสริมการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติ Do & Don't และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสไม่เป็นธรรม และก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย

รายการประเมิน	ก่อนดำเนินการมาตรการ (ต้นปีงบประมาณ)	หลังดำเนินการมาตรการ (สิ้นปีงบประมาณ)	เหตุผลประกอบ
ระดับโอกาส (Likelihood : L)	1	1	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน การเอื้อประโยชน์ หรือการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในกระบวนการบริหารงานบุคคล รวมทั้งไม่พบความเสียหายต่อชื่อเสียงของวิทยาลัยหรือความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงคงอยู่ในระดับต่ำมาก
ระดับผลกระทบ (Impact : I)	1	1	

ผลการดำเนินการมาตรการ

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการ รายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
กำหนดหลักเกณฑ์ โดยการ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ หรือ ระเบียบการประเมินที่เปิดเผย ต่อสาธารณะ	งานบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการ บริหารงานบุคคล โดยเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถ ศึกษาหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการ ดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ เป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน
ใช้คณะกรรมการประเมินแบบ คณะ ที่มีความหลากหลาย และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	งานบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความ ดีความชอบ และการดำเนินการด้านการ บริหารงานบุคคลของวิทยาลัยดำเนินการผ่าน คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความ โปร่งใส และการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างเป็นธรรมและ ตรวจสอบได้
จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ ปลอดภัยและเป็นความลับ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและ ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย พร้อมจัดทำ คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและแผนผังกระบวนการ ดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งข้อมูลได้ อย่างปลอดภัย มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้ ร้องเรียน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ ตามขั้นตอนที่กำหนด
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรด้าน ทุกจริต	งานประกันคุณภาพ การศึกษา / งาน บริหารงานบุคคล	990 บาท 4,979 บาท	วิทยาลัยได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยประกาศนโยบาย No Gift Policy จัดทำ Poster Do & Don't สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รวมถึง จัดทำ Infographic และสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและธรรมาภิ บาล รวมไปถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น 1. การศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ณ คณะทันตแพทยศาสตร์ 2. อบรม “บริหารความเสี่ยง-ควบคุมภายใน: ลด ข้อผิดพลาด เพิ่มคุณค่างานประจำ” เพื่อ

กิจกรรม/มาตรการ	หน่วยสนับสนุนการ รายงานผล	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
			เสริมสร้างความรู้ด้านระบบควบคุมภายใน การ ป้องกันความเสี่ยง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต เมื่อ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 อาคารอเนกประสงค์

บทสรุป

วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการบรรลุพันธกิจของวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเสริมสร้างระบบการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

จากการประเมินความเสี่ยง วิทยาลัยได้กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนใน 3 ประเด็นความเสี่ยง ได้แก่ (1) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (3) การบริหารงานบุคคล โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ผ่านการกำหนดนโยบาย การจัดทำแนวปฏิบัติ การสร้างความตระหนักรู้ และการพัฒนาระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ต้นแผน	ผลการดำเนินงาน
1	การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)
3	การบริหารงานบุคคล	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)	$1 \times 1 = 1$ (ระดับต่ำมาก)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยได้ดำเนินการมาตรการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย การประกาศนโยบาย No Gift Policy การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ Infographic การจัดทำ Poster Do & Don't การพัฒนาระบบการให้บริการผ่าน e-Service และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและลดโอกาสการใช้ดุลพินิจที่อาจนำไปสู่การทุจริต

จากการติดตามผลการดำเนินงาน ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน การเอื้อประโยชน์ หรือการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตในทั้ง 3 ประเด็นความเสี่ยง อีกทั้งไม่พบความเสียหายต่อชื่อเสียงของวิทยาลัยหรือความเสียหายด้านทรัพย์สินและงบประมาณ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับต่ำมาก และอยู่ในระดับที่วิทยาลัยสามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ วิทยาลัยจะยังคงดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างยั่งยืนต่อไป