



มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ชาว มช.
ต่อต้าน**ทุจริต**

MORE OPEN ชั่งเปิดเผย
TRANSPARENT ชั่งโปร่งใส

สารบัญ

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมิน ประจำปี 2566	3
ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา	10
ส่วนที่ 3 แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	14
ส่วนที่ 4 ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข	19

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2567

วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 และมีนโยบายให้ทุกส่วนงานต้องเข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ปี 2565 โดยวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลได้เข้ารับการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา

โดยในปี 2566 วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล ได้รับการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเท่ากับ 83.02 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ค่าเป้าหมาย 85 คะแนนขึ้นไป)

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำสรุปข้อมูล สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมิน ประจำปี 2566

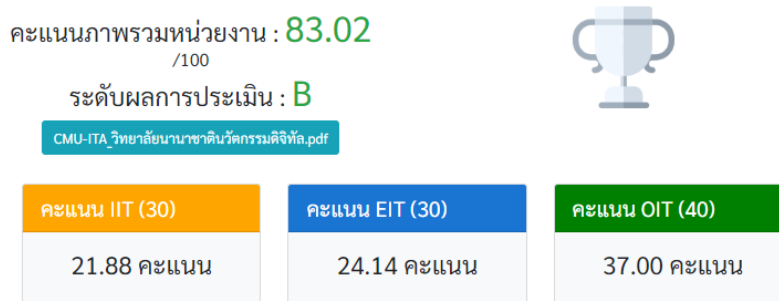
ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา

ส่วนที่ 3 แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ 4 ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข

ส่วนที่ 1 สรุปผลการประเมิน ประจำปี 2566

ผลคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำแนกตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลโดยมีการแบ่งสัดส่วนค่าคะแนนเป็น 30 : 30 : 40 พบว่า วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลมีค่าคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 83.02 ผลการประเมินอยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่าผลการประเมินในแต่ละด้านแสดงดังแผนภาพที่ 1



ภาพที่ 1 คะแนน ITA จำแนกตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผลการประเมินฯ ประจำปี 2566 ในด้านต่างๆ มีแนวโน้ม ดังนี้

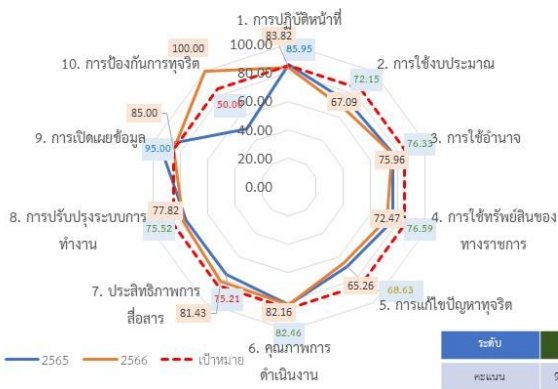
ตารางที่ 1 แนวโน้มผลการประเมิน จำแนกรายปี

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม/ลด
IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	85.95	83.82	-2.13
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	72.15	67.09	-5.06
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	76.33	75.96	-0.37
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.59	72.47	-4.12
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	68.63	65.26	-3.37
IIT		75.93	72.92	-3.01
EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	82.46	82.16	-0.30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.21	81.43	+6.22
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.52	77.82	+2.30
EIT		77.73	80.47	+2.74
OIT แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00	85.00	-10.00
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	50.00	100.00	+50.00
	OIT	72.50	92.50	+20.00
รวม		75.10	83.02	+7.92

จากผลคะแนนภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัลในระดับ 83.02 ขาดไป 1.98 คะแนน จะได้ระดับ A เมื่อวิเคราะห์การดำเนินงานรายด้าน พบว่า คะแนนยังไม่ถึงเป้าหมาย ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี/ตัวชี้วัด แสดงในภาพที่ 2

ภาพรวมคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



คะแนน CMU-ITA = 75.10 (ส่วนน้ำหนัก)		ระดับผล การประเมิน	2565 B	ระดับผล การประเมิน	2566 B
เครื่องมือการประเมิน	ดัชนี	คะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	85.95	A	83.82	A
	2. การใช้งบประมาณ	72.15	C	67.09	C
	3. การใช้อำนาจ	76.33	B	75.96	B
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.59	B	72.47	C
	5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	68.63	C	65.26	C
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.46	B	82.16	B
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.21	B	81.43	B
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	75.52	B	77.82	B
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	85.00	AA
	10. การป้องกันการทุจริต	50.00	E	100.00	AA

ระดับ	AA	A	B	C	D	E	F
คะแนน	95.00 - 100.00	85.00 - 94.99	75.00 - 84.99	65.00 - 74.99	55.00 - 64.99	50.00 - 54.99	0 - 49.99

ภาพที่ 2 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนี/ตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาผลการประเมินจำแนกตามดัชนี/ตัวชี้วัด พบว่าดัชนีที่ต้องเร่งดำเนินการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนบุคลากรของวิทยาลัยฯ (IIT) ได้แก่ ด้านการใช้งบประมาณ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาทุจริต ในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้แก่ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนการดำเนินงานข้อมูลสาธารณะ (OIT) แม้ว่าคะแนนอยู่ในระดับ AA แล้ว ยังคงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานต่อไป

เมื่อพิจารณาข้อคำถามย่อยในแต่ละด้านที่ได้คะแนนน้อยแสดงในภาพที่ 3 - 10

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		คะแนน ร้อยละ (%)
i1	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.84
i2	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.19
i3	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	76.16
*i4	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	95.35
*i5	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	93.02
*i6	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	88.37
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		83.82

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 3 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายใน (IIT) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		คะแนน ร้อยละ (%)
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	51.93
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	44.16
i9	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	61.40
*i10	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.56
*i11	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.72
*i12	ส่วนงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.74
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		67.09

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 4 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายใน (IIT) ด้านการใช้งบประมาณ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		คะแนน ร้อยละ (%)
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	66.86
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	66.12
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	64.51
*i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย เพียงใด	89.98
*i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	89.98
*i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในส่วนงานของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	78.33
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		75.96

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 5 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายใน (IIT) ด้านการใช้อำนาจ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		คะแนน ร้อยละ (%)
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของส่วนงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	65.26
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	62.91
i21	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	67.63
*i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	88.40
*i23	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	87.65
i24	ส่วนงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	62.98
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		72.47

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 6 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายใน (IIT) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		คะแนน ร้อยละ (%)
i25	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	66.84
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	62.14
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มากน้อยเพียงใด	59.84
i28	ส่วนงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน มากน้อยเพียงใด	63.72
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในส่วนงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	70.67
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ส่วนงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	68.37
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		65.26

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 7 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายใน (IIT) ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		คะแนน ร้อยละ (%)
e1	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.27
e2	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	81.33
e3	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.36
*e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	93.33
e5	คณะ/หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	76.49
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		82.16

หมายเหตุ : * หมายถึงข้อคำถามเชิงลบ

ภาพที่ 8 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		คะแนน ร้อยละ (%)
e6	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	74.11
e7	คณะ/หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.24
e8	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	94.55
e9	คณะ/หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	77.15
e10	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.09
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		81.43

ภาพที่ 9 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		คะแนน ร้อยละ (%)
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.09
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.31
e13	คณะ/หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	94.55
e14	คณะ/หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.45
e15	คณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.71
ภาพรวมตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		77.82

ภาพที่ 10 ระดับการรับรู้ของบุคคลภายนอก (EIT) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องและประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา

เมื่อพิจารณาตามผลการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่มีผลการดำเนินงานลดลง ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.84
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.19
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	76.16
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	95.35
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	93.02
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	88.37
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.27
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	81.33
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.36
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	93.33
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.09
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.31
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.71

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ตารางที่ 3 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.84
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.19
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	76.16
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	78.27
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	81.33
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.36
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	76.49
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	74.09
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	75.31
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	94.55
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.45

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตารางที่ 4 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	74.11
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.24
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	94.55
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	77.15
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.09

4. กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตารางที่ 5 กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	คะแนน
119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	65.26
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.91
121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	67.63
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	88.40
123 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.65
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	62.98

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	คะแนน
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	51.93
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	44.16
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	61.40
110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.56
111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.72
112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	83.74

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตารางที่ 7 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	คะแนน
113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.86
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.12

ประเด็น	คะแนน
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	64.51
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.98
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	89.98
118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.33
127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	59.84

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตารางที่ 8 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	คะแนน
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	66.84
126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด	62.14
128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	63.72
129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	70.67
130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	68.37

ส่วนที่ 3 แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตารางที่ 9 แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ยังมีบุคลากรภายใน และ ผู้ใช้บริการบางส่วน เห็นว่า การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอาจเกิดจากขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการ	1. จัดทำ แผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่หลากหลาย	1. กำหนดให้มีการอบรมการจัดทำแนวปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้จัดทำเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2. จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานฯ เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ	ทุกหน่วย	ปีงบประมาณ 2567
2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ยังมีผู้รับบริการที่ต้องการให้มีการปรับปรุงในการส่งเสริมการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และต้องการให้การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น และยังคงคิดว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นอีก	1. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ส่งเสริมให้บริการมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว	1. จัดทำช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย 2. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น	ทุกหน่วย	ปีงบประมาณ 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ยังมีผู้รับบริการที่ต้องการให้มีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายอย่างชัดเจน	1. วางระบบประชาสัมพันธ์ ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและผลกาดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ	1. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วย	ปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			3. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร	หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรเห็นว่าควรปรับปรุงในเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินยังไม่สะดวก และควรมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	1. กำหนดคณะทำงานกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และอนุรักษ์พลังงาน	1. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการอนุรักษ์พลังงาน 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ 3. จัดกิจกรรมอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติ	หน่วยนโยบายและแผน หน่วยอาคารสถานที่ หน่วยพัสดุ	ปีงบประมาณ 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากรเห็นว่าต้องการให้ปรับปรุงการให้ข้อมูลในด้านงบประมาณ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ รวมไปถึงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- กำหนดนโยบายการให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ และให้มีการติดตามการใช้งบประมาณ - กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และมุ่งมั่นดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. จัดการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี 2. จัดให้มีการประชุมติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. ให้มีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่	หน่วยนโยบายและแผน หน่วยพัสดุ	ปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น	ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง		
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	บุคลากรภายในเห็นว่า งานที่ได้รับมอบหมายควรได้รับการปรับปรุง ซึ่งอาจมาจากภาระงานที่นอกเหนือจาก TOR และเห็นว่ากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานควรได้รับการปรับปรุง รวมถึงกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาควรได้รับการปรับปรุง	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการควบคุมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานบุคคล : ทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานและปรับปรุงให้เหมาะสม และทบทวนขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างเหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนกัน - การกำหนดกรอบอัตรากำลัง: ทบทวนการวางแผนกรอบอัตรากำลังตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด - การคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้ง: สอบทานความโปร่งใสในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร Job Description และการประเมินการทดลองงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด - การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ: การกำหนด TOR ที่มีลายลักษณ์อักษร รวมถึงกรณีมีการสับเปลี่ยนภาระงาน การมอบหมายงานตรงความสามารถและ	หน่วยบริหารงานบุคคล	ปีงบประมาณ 2567

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			<p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร หน้าที่ ความรับผิดชอบอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุด และบุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรง เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- การประเมินการปฏิบัติงานของ</p> <p>บุคลากร: การชี้แจงเกณฑ์การประเมิน และการแจ้งผลการประเมินให้มีลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติในการยื่นอุทธรณ์ผลการประเมิน</p> <p>- ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเพิ่มค่าจ้าง</p> <p>และสวัสดิการ: มีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณาตามผลการประเมินการปฏิบัติงานและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร: มีการสำรวจและพิจารณาความต้องการ ฝึกอบรม จัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ชี้แจงแนวปฏิบัติการขอไปฝึกอบรม บุคลากรได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการจัดทำบันทึกข้อมูล ประวัติการฝึกอบรม มีการจัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรม รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>		

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
			2. การใช้อำนาจ - การทบทวนโครงสร้างองค์กร การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจ และให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงประมวลงจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน		
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	บุคลากรเห็นว่า วิทยาลัยฯ ควรมีการจัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนงานควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข โดยผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	1. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี	1. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต 2. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล 3. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 4. จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ	หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา	ปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่ 4 ข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข

ในการดำเนินการตามเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล พบข้อจำกัดสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. การตีความหมายประเด็นคำถาม อันเนื่องมาจากความหลากหลายของผู้ตอบแบบสอบถาม

เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายในการประเมินตามเกณฑ์ IIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามที่เป็นกลุ่มเป้าหมายระดับหนึ่ง จึงจะสามารถตอบคำถามได้ แต่กลุ่มเป้าหมายอื่น อาจไม่สามารถตอบคำถามได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

วิทยาลัยฯ ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย

2. บุคลากรภายในไม่เข้าใจความหมายของข้อคำถามบางข้อ และไม่สามารถตอบหรือให้ความเห็นกับคำถามนั้นๆ ได้ เช่น กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เนื่องจากไม่เคยอยู่ในกระบวนการสอบสวนหรือผู้ถูกลงโทษในการทุจริต จึงไม่ทราบความจริงจึ่งต่อการลงโทษ

ข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการปรับปรุง

วิทยาลัยฯ ควรมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีแหล่งข้อมูลอ้างอิง เพื่อทราบและติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ ได้