



ประกาศวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วย วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล คือการสร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงมีความมุ่งมั่นผูกพันในการทำงาน และมีความสุขในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้วิทยาลัยฯ บรรลุตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยรวม โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ S06 : การบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (CMU Excellence Management Platform) และกำหนด Agenda13 : การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Resource Competency Development) เพื่อพัฒนาสมรรถนะขององค์กรสู่ความเป็นเลิศมีความพร้อมในการปรับตัวด้านความรู้ และทักษะภายใต้สถานการณ์ที่ผันผวน พร้อมขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ ให้บรรลุ นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

**1. นโยบายการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วิทยาลัยฯ มีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงาน และโครงสร้างองค์กร รวมถึงมีการบริหารอัตรากำลังภายใต้แผนอัตรากำลังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงภาระงานด้านงบประมาณของวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

**2. นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคคล**

ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการรับบุคลากรเพิ่มเข้ามาในองค์กร วิทยาลัยฯ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากร โดยนโยบายการสรรหาและคัดเลือกของวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้ได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติตามความต้องการ และดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและได้แสดงให้เห็นว่ามีความสามารถและทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงานในวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ยังมีนโยบายปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครทุกคนอย่างเคร่งครัดอีกด้วย

### 3. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เน้นการประเมินตามข้อกำหนดการปฏิบัติงาน (TOR) โดยใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริง กำหนดวิธีการประเมินที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เน้นการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามผลการประเมินได้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

สำหรับการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง เน้นการนำความรู้และพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ สมรรถนะสูงขึ้น มีความรู้และประสบการณ์ที่ส่งเสริมความสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะตามตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ตลอดจนสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ

### 5. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร

หากมีข้อร้องเรียนหรือความเสียหายเกิดขึ้น วิทยาลัยฯ จะไม่ปกป้องหรือปกปิดการกระทำผิดของบุคลากร อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

### 6. การสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มุ่งเน้นการรักษาบุคลากรเสริมสร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร โดยมีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้แก่บุคลากรทุกคนในองค์กร สรรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุขและความผูกพันของบุคลากรและจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุข (Happy Workplace) และความผูกพันตามแผนที่กำหนด จัดสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร มีการยกย่อง ชมเชย และมอบรางวัลแก่บุคลากรดีเด่นในแต่ละด้านประจำปี สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความพร้อม เหมาะสม สะอาด สะดวกและปลอดภัย โดยสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และมีระบบการสื่อสารองค์กรหลากหลายช่องทางเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

ร.จก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรา อุ่นเจริญ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล